

اطلاعیه مهم، قابل توجه کلیه دانشجویان دانشکده فنی و مهندسی (مقطع کارشناسی)

- ۱- جهت دریافت فرمهای آموزشی، سرفصل رشته، قوانین و آیین نامه آموزشی به [سایت دانشگاه قم](http://www.qom.ac.ir) www.qom.ac.ir بارگذاری شده در بخش های مختلف (آموزش دانشگاه، دانشکده فنی و مهندسی، سیستم گلستان) مراجعه شود.
- ۲- درخواست های دانشجویی، بایستی بصورت **مکتوب** و در قالب فرم های مشخص شده و بر اساس **تقویم آموزشی دانشگاه، به کارشناس آموزش** تحویل گردد و درخواست های خارج از این روال، بررسی نخواهد شد.
- ۳- **انتخاب واحد و حذف و اضافه:** دانشجوی موظف است با توجه به برنامه درسی ارائه شده توسط مدیر گروه بر اساس چارت درسی و با رعایت قوانین آموزشی و پیش نیاز دروس و عدم تداخل کلاسی و امتحانی، در سیستم گلستان، اقدام به اخذ واحد نماید. هر گونه سؤال و مشکلی در خصوص انتخاب واحد و حذف و اضافه، انتخاب اساتید، نحوه تدریس اساتید، تنظیم ساعات دروس، ظرفیت کلاسها، تنظیم ساعات امتحانی، نمرات و تغییر آنها، میان ترم، به **عهده مدیر و معاونت گروه آموزشی** مربوطه خواهد بود.
صرفا درخواست انفرادی آن دسته از دانشجویانی که **ترم آفر هستند و یا تعداد واحد افز شده آنها کمتر از ۱۲ واحد باشد، بعد از پایان یافتن حذف و اضافه، به مدت یک (وژ) قابل بررسی می باشد.** فرم درخواست بایستی با جزئیات کامل تکمیل و با نظر موافق مدیر گروه به کارشناس مربوطه تحویل شده باشد. بدیهی است این گونه درخواست ها، در صورت مغایرت با قوانین آموزشی و یا عدم دسترسی کارشناس، قابل انجام نمی باشد.
- ۴- **حذف تک درس (اضطراری):** دانشجوی می تواند فقط یک درس غیر عملی را با تکمیل فرم مربوطه (همراه با امضای استاد مربوطه) و تحویل فرم تکمیل شده حداکثر در تاریخ مندرج در تقویم آموزشی و با رعایت شرایط مندرج در فرم (رعایت حداقل واحد در ترم و نداشتن غیبت غیر مجاز) حذف نماید.
- ۵- **حذف پزشکی:** طبق مصوبه دانشگاه، حذف پزشکی فقط با **مدارک بستری در بیمارستان یا مراجعه مضموری به پزشک دانشگاه در شورای پزشکی**، قابل بررسی می باشد.
- ۶- **نمرات:** طبق آیین نامه و طبق مصوبه دانشگاه، مهلت ثبت و تایید نهایی نمره، توسط اساتید، برای مقطع کارشناسی، ۱۰ روز پس از پایان امتحانات می باشد و با توجه به اینکه مدت زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات و تایید نهایی نمره، ۳ روز می باشد، لذا لازم است جهت جلوگیری از قفل شدن سیستم و مشکلات عدم اعلام نهایی نمره و بی نظمی و اختلال در سیستم آموزش، **نمرات مقطع کارشناسی، توسط استاد، ظرف مدت ۷ روز ثبت و بعد از ۳ روز توسط استاد، تایید نهایی شود.** در صورت عدم اعلام نمرات، پیگیری جهت اعلام نمرات به عهده مدیر محترم گروه می باشد.
- ۷- **حداقل و حداکثر واحد مجاز:** دانشجوی مقطع کارشناسی بایستی در طول یک ترم **حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد و در صورت مشروطی در ترم قبل، حداکثر ۱۴ واحد،** اخذ نماید. در صورت بروز مشکل در این زمینه، دانشجوی می بایست بلافاصله، جهت ابقای ترم یا حذف واحد اضافی به کارشناس آموزش مراجعه نماید.
دانشجوی ترم آخر، میتواند در ترم آخر، حداکثر ۲۴ واحد اخذ نماید (دانشجوی ترم آخر، دانشجویی است که با گذراندن حداکثر ۲۴ واحد، فارغ التحصیل شود و هیچ درسی باقی نمانده باشد)
- ۸- **مهمان و انتقال:** دانشجویان جهت درخواست مهمانی و انتقالی می باست از طریق **سامانه خدمات آموزشی وزارت علوم، در اردیبهشت ماه هر سال،** درخواست خود را ثبت نموده و پس از موافقت اولیه دانشگاه های مبدا و مقصد، بلافاصله درخواست مهمانی و انتقالی خود را بصورت مکتوب جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده، تحویل نمایند تا ضمن **بررسی در شورای آموزشی، موافقت یا مخالفت نهایی** اعلام گردد.
- ۹- **مهمان تابستان:** دانشجویان ضمن بررسی واحدهای ارائه شده در دانشگاه مقصد و با رعایت قوانین آموزشی، درخواست خود را در فرم مربوطه تکمیل و به کارشناس تحویل نمایند تا پس از بررسی مدیر گروه و شورای آموزشی، نتیجه آن مشخص گردد. (حداکثر واحد قابل اخذ در تابستان ۶ واحد می باشد)
- ۱۰- **مهمان تک درس:** دانشجویان ضمن بررسی واحدهای ارائه شده در دانشگاه مقصد و با رعایت قوانین آموزشی، در فرم مربوطه تکمیل و به کارشناس تحویل نمایند تا پس از بررسی مدیر گروه و شورای آموزشی، نتیجه آن مشخص گردد. (برای مهمان تک درس، بایستی حداقل واحد لازم در دانشگاه قم، ۱۲ واحد، اخذ شده و با رعایت حداکثر واحد مجاز، در دانشگاه دیگر مهمان تک درس اخذ نماید).
- ۱۱- **برنامه کلاس های دانشکده:** در **تابله اعلانات کلاس ها** نصب شده و لذا در صورت بروز هر گونه سؤال و مشکلات ایجاد شده در خصوص کلاس ها و امکانات کلاسها از جمله ویدئو پروژکتور و تخته وایت برد و صندلی و مائیک و ... فقط به **مسئول حضور و غیاب** مراجعه نموده و از مراجعه به بخشهای دیگر اکیدا خودداری فرمائید.

کلاس های دروس عملی (تربیت بدنی، آزمایشگاه، کارگاه، سایت و ...) در محل مربوطه برگزار می شود و در برنامه کلاسی نصب شده در تابلو اعلانات، ذکر نمی شود.
کلاس های دروس عمومی (معارف، فارسی، زبان و تربیت بدنی و ...) توسط مدیران گروه مربوطه، و مختص دانشکده های مختلف ارائه می شود. (فقط شماره گروه دروس عمومی ۲۰ الی ۳۰ مرتبط با دانشکده فنی و مهندسی می باشد).

۱۲- گواهی اشتغال به تحصیل: ابتدا دانشجو در سیستم گلستان درخواست خود را بصورت کامل ثبت نماید (در قسمت بالای درخواست، نوع نامه، سایر، انتخاب شود و سپس اداره و شهر بدون انتخاب کد، در سمت چپ، بصورت صحیح، تایپ شود) پس از ثبت درخواست توسط دانشجو، گواهی بصورت روزانه از ساعت ۱۲-۱۱ توسط کارشناس رشته مربوطه صادر و تمویل خواهد شد.
جهت مهر و عکس دار کردن گواهی دریافتی از آموزش (مربوط به اداره راهنمایی و رانندگی) به دبیرخانه آموزش واقع در سازمان مرکزی مراجعه گردد. بدیهی است گواهی اشتغال بدون مهر فاقد اعتبار میباشد.

۱۳- کارآموزی: دانشجو دارای ۸۰ واحد گذرانده، طبق برنامه زمان بندی اعلام شده در تابلو اعلانات آموزش، فرم معرفی به ارتباط با صنعت را با امضای مدیر گروه و استاد کارآموزی تکمیل و به مسئول کارآموزی مراجعه نموده تا برای تره تابستان ثبت گردد. صرفا دانشجویان ترم آخر و تحت شرایط خاص (حداکثر ۸ واحد باقیمانده) می توانند کارآموزی خود را با تایید مدیر گروه، در طول ترم آخر اخذ نمایند.
دانشجو پس از ثبت نام در دانشکده، به دفتر ارتباط با صنعت و بعد از آن به محل کارآموزی، مراجعه می نماید. در نهایت با اخذ نمره از استاد کارآموزی، به کارشناس مراجعه تا درس در سیستم گلستان ثبت شده و استاد درس، نمره را در سیستم گلستان اعلام و تایید استاد نماید. تایید نهایی نمره توسط آموزش دانشکده صورت می پذیرد.

۱۴- پروژه: دانشجو بایستی درس پروژه کارشناسی را پس از هماهنگی های لازم از طریق گروه مربوطه، در زمان انتخاب واحد اخذ نموده و همانند دیگر دروس در طول یک ترم، نمره نهایی خود را اخذ نماید. تمدید پایان نامه درس پروژه پایانی مقطع کارشناسی، بر اساس آیین نامه آموزشی و نیز مشکلات ناشی از طولانی شدن اخذ نمره، امکان پذیر نمی باشد.

۱۵- دانشجوی دارای وضعیت خاص، بایستی برگه درخواست دانشجو را تکمیل نموده و همراه با مدارک لازم (کد رهگیری مربوطه به ثبت درخواست سامانه وزارت علوم، فیش واریزی) به کارشناس مربوطه تحویل نماید.
درخواست های مربوط به کمیسیون موارد خاص، فقط یک بار، قابل مطرح شدن می باشد.

۱۶- امتحانات: همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه (گزارش ۴۲۸ سیستم گلستان) در جلسه آزمون الزامی است.

دانشجو به هیچ عنوان، حق ترک جلسه آزمون را بعد از توزیع سؤالات و قبل از مضور و غیاب ندارد و در صورت عدم حضور دانشجو در جلسه آزمون به هیچ عنوان آزمون مجدد برگزار نمی شود.

دانشجو در جلسه امتحان، به هیچ عنوان، حق جابجایی کتاب (در امتحان کتاب باز)، ماشین حساب، برگه اضافه (فرمول یا مجاز اعلام شده توسط استاد) با دانشجوی دیگر را ندارد و همراه داشتن هر گونه وسایل اضافی از جمله تلفن همراه، لپ تاپ، تبلت، کیف، جزوه و کتاب در جلسه آزمون ممنوع می باشد. (تلفن همراه بایستی خاموش باشد و استفاده از تلفن همراه به هر دلیل، تقلب محسوب می شود)
امتحانات دروس عمومی با شماره گروه های ۲۰ الی ۳۰ که مربوط به دانشکده فنی و مهندسی می باشد در ساختمان بلوک ۱۵ برگزار می شود و بقیه دروس عمومی مربوط به دانشکده های دیگر می باشد.
با توجه به اهمیت امتحانات و برگزاری آن توسط کارمندان دانشکده، آموزش دانشکده در ایام امتحانات، تعطیل است و از پذیرش مراجعات دانشجویی معذور می باشد.

۱۷- معرفی به استاد: دانشجو، پس از گذراندن کلیه دروس و با رعایت شرایط اخذ درس معرفی به استاد، می تواند اقدام به تکمیل فرم معرفی به استاد نموده و در نهایت با اخذ نمره از استاد به کارشناس مراجعه تا درس در سیستم گلستان ثبت شده و استاد، نمره درس را در سیستم گلستان اعلام و تایید استاد نماید. تایید نهایی نمره توسط آموزش دانشکده صورت می پذیرد.

۱۸- حذف تاثیر نمرات در معدل کل: دانشجو، پس از گذراندن کلیه دروس و قبل از انجام مراحل فارغ التحصیلی می تواند برای حذف تاثیر نمرات افتاده درخواست نماید. دانشجو، برگه درخواست دانشجو را تکمیل و به کارشناس مربوطه تحویل می نماید. درخواست با موافقت مسئولین دانشکده به اداره کل آموزش، ارسال شده تا در سیستم گلستان، ثبت شود.

۱۹- فارغ التحصیلی: دانشجو پس از نهایی شدن تمامی نمرات (از جمله معرفی به استاد، پروژه) و بعد از اعمال درخواست حذف تاثیر نمرات، می تواند فرم مراحل فارغ التحصیلی را از کارشناس اخذ نموده و بعد از تکمیل به کارشناس مربوطه تحویل دهد تا مراحل فارغ التحصیلی آغاز گردد. (مدت زمان انجام مراحل فارغ التحصیلی در دانشکده ۱۵ روز و بعد از آن در اداره کل آموزش ۱۵ روز می باشد)